Norma para establecer el formato para la difusión de los resultados de las evaluaciones de los recursos federales ministrados a las entidades federativas

MUNICIPIO DE XOCHIATIPAN

Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones

1. DESCRIPCIÓN DE LA EVALUACIÓN	
1.1 Nombre de la evaluación: **Evaluación externa del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN), correspondiente al ejercicio fiscal 2025, del Municipio de Xochiatipan, Hidalgo, realizada en el marco del Programa Anual de Evaluación 2026.**	
1.2 Fecha de inicio de la evaluación **(14/09/2026)**	
1.3 Fecha de término de la evaluación **(09/12/2026)**	
1.4 Nombre de la persona responsable de darle seguimiento a la evaluación y nombre de la unidad administrativa a la que pertenece:	
Nombre: **JOB RAMIREZ MARTINEZ**	Unidad administrativa: **PLANEACIÓN Y PROSPECTIVA**
1.5 Objetivo general de la evaluación: **Evaluar de manera objetiva, sistemática y sustentada en evidencia el diseño, la consistencia, los indicadores, la operación, el ejercicio de los recursos y los resultados alcanzados por el FORTAMUN durante el ejercicio fiscal 2025 en el Municipio de Xochiatipan, Hidalgo, para determinar su congruencia con la planeación municipal, valorar su desempeño, identificar fortalezas y áreas de oportunidad y formular recomendaciones que contribuyan a mejorar la gestión pública, la toma de decisiones, la transparencia y la rendición de cuentas.**	
1.6 Objetivos específicos de la evaluación: **1. Verificar que los recursos del FORTAMUN correspondientes al ejercicio fiscal 2025 se hayan destinado a los conceptos permitidos por el articulo 37 de la Ley de Coordinación Fiscal y demás disposiciones aplicables.** **2. Analizar la distribución y aplicación de los recursos del fondo, identificando las prioridades municipales atendidas y su contribución al fortalecimiento financiero, la prestación de servicios, el mantenimiento de infraestructura y, en su caso, la atención de necesidades vinculadas con la seguridad pública.** **3. Valorar la eficacia, eficiencia, economía, transparencia y orientación a resultados en el ejercicio del FORTAMUN, mediante el análisis de sus indicadores, metas, proyectos, acciones y resultados.** **4. Determinar el apego congruente con el Presupuesto Basado en Resultados, su metodología y adecuación al SED.**	
1.7 Metodología utilizada en la evaluación: **Evaluación en proceso. Los Términos de Referencia prevén un enfoque mixto, predominantemente de gabinete, mediante análisis cualitativo y cuantitativo de información normativa, programática, presupuestaria, contable, financiera y operativa del FORTAMUN.**	
Instrumentos de recolección de información:	
Cuestionarios **X** Entrevistas **X** Formatos **X** Otros__ Especifique:	
Descripción de las técnicas y modelos utilizados: **Incluye revisión documental; análisis de las Matrices de Indicadores para Resultados y fichas técnicas; comparación entre lo planeado, autorizado, ejecutado y reportado; revisión del avance físico y financiero; y triangulación de información entre fuentes institucionales. Las técnicas efectivamente aplicadas y sus alcances se precisarán en el informe final.**	

2. PRINCIPALES HALLAZGOS DE LA EVALUACIÓN
2.1 Describir los hallazgos más relevantes de la evaluación: **Evaluación en proceso. Los hallazgos definitivos se**

incorporarán una vez concluida la evaluación y disponible el informe final.
2.2 Señalar cuáles son las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), de acuerdo con los temas del programa, estrategia o instituciones.
2.2.1 Fortalezas: **Pendientes de integración conforme a los resultados del informe final de evaluación.**
2.2.2 Oportunidades: **Pendientes de integración conforme a los resultados del informe final de evaluación.**
2.2.3 Debilidades: **Pendientes de integración conforme a los resultados del informe final de evaluación.**
2.2.4 Amenazas: **Pendientes de integración conforme a los resultados del informe final de evaluación.**

3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DE LA EVALUACIÓN
3.1 Describir brevemente las conclusiones de la evaluación: **Evaluación en proceso. Las conclusiones definitivas se incorporarán una vez concluida la evaluación y disponible en el informe final.**
3.2 Describir las recomendaciones de acuerdo con su relevancia: **Evaluación en proceso. Las recomendaciones definitivas se incorporarán una vez concluida la evaluación y disponible en el informe final.**
1:
2:
3:
4:
5:
6:
7:

4. DATOS DE LA INSTANCIA EVALUADORA
4.1 Nombre del coordinador de la evaluación: **GUSTAVO ANTONIO ZACARIAS SEGURA**
4.2 Cargo: **ENCARGADO DE CONTROL Y AUDITORIAS**
4.3 Institución a la que pertenece: **LACROIX & SANGUR S.C**
4.4 Principales colaboradores: **JUAN MANUEL SÁNCHEZ GUTIÉRREZ; MIGUEL ÁNGEL OLMOS; ALEJANDRO TREJO ROJAS; GUILLERMO VARELA MARTÍNEZ**
4.5 Correo electrónico del coordinador de la evaluación: **zacarias383@gmail.com**
4.6 Teléfono (con clave lada): **55 12 28 38 92**

5. IDENTIFICACIÓN DEL (LOS) PROGRAMA(S)
5.1 Nombre del (los) programa(s) evaluado(s): **Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal, correspondiente al ejercicio fiscal 2025.**
5.2 Siglas: **FORTAMUN**
5.3 Ente público coordinador del (los) programa(s): **H. AYUNTAMIENTO DE XOCHIATIPAN, HIDALGO**
5.4 Poder público al que pertenece(n) el(los) programa(s):
Poder Ejecutivo **X** Poder Legislativo___ Poder Judicial___ Ente Autónomo___

5.5 Ámbito gubernamental al que pertenece(n) el(los) programa(s):
Federal___ Estatal___ Local **X**
5.6 Nombre de la(s) unidad(es) administrativa(s) y de (los) titular(es) a cargo del (los) programa(s):
5.6.1 Nombre(s) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s):
TESORERIA MUNICIPAL
5.6.2 Nombre(s) de (los) titular(es) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s) (nombre completo, correo electrónico y teléfono con clave lada):
Email: auroraherher99@gmail.com Teléfono: **+52 771 112 3819**
Nombre: **AURORA HERNANDEZ HERNANDEZ** Unidad administrativa: **TESORERIA MUNICIPAL**

6. Datos de Contratación de la Evaluación
6.1 Tipo de contratación:
6.1.1 Adjudicación Directa **X** 6.1.2 Invitación a tres___ 6.1.3 Licitación Pública Nacional___ 6.1.4 Licitación Pública Internacional___ 6.1.5 Otro: (Señalar)___
6.2 Unidad administrativa responsable de contratar la evaluación: **TESORERIA MUNICIPAL**
6.3 Costo total de la evaluación: **$ 17,000.00 MXN** no incluye IVA
6.4 Fuente de Financiamiento: **8102010 / FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL**

7. Difusión de la evaluación
7.1 Difusión en internet de la evaluación: **Evaluacion en proceso. El enlace al informe final se incorporará en el sitio web oficial del municipio https://www.xochiatipan.gob.mx/ una vez obtenidos los resultados de la evaluación.**
7.2 Difusión en internet del formato: